# **Intitulé du poste :** Agent comptable (H/F)

**Description de l'organisme :**

La Régie des Eaux des Coëvrons, établissement public Industriel et Commercial (EPIC), basée à EVRON en Mayenne, créée au 1er janvier 2018 pour l'exploitation des services communautaires Eau et Assainissement couvre un territoire de 31 communes et 16 000 abonnés. La Régie des Eaux des Coëvrons est composée d'une équipe de 49 agents répartis entre 3 services Eau Potable, Assainissement Collectif et Assainissement Non Collectif.

Suite à une réorganisation des services, la Régie des Eaux des Coëvrons recherche un agent comptable chargé (e) de la comptabilité publique contrôlée par le Trésor public (comptabilité M49).

**Profil de poste :**

En lien direct avec la responsable du service, vous aurez pour missions principales :

a) Service comptabilité
- Saisie des dépenses et recettes sur le logiciel de comptabilité,
- Suivi des engagements dépenses/recettes,
- Suivi analytique dépenses/recettes,
- Prise en charge des factures de fonctionnement des 3 budgets,
- Extraire et scanner les factures électroniques déposées sur CHORUS Pro,
- En lien avec les services techniques, centralisation des bons de commandes et contrôle des factures,
- Calcul des fermages, des ventes d'eau en gros,
- Saisie des écritures comptables liées aux facturations aux abonnés (rôles, annulations, résiliations)
- Saisie des écritures comptables pour les réclamations, dégrèvements et impayés,
- Gestion de la dette, mandatement des échéances,
- Gestion de l'actif de la régie,
- Suivi trimestriel de la trésorerie,
- Respect et application du plan comptable M49 développé,
- Relations avec la trésorerie.

b) Service accueil du public
- Occasionnellement, renfort de l'accueil du public lors des congés.

**Profil recherché :**

Niveau requis : CAP/BEP/BAC Général ou professionnel dans le domaine comptable

Connaissance de la comptabilité fortement appréciée, connaissance des techniques de communication, connaissance des logiciels JVS (comptabilité), OMEGA (base abonnés) serait un plus.
Bonnes capacités relationnelles, souci du compte rendu, respect des consignes, discrétion et loyauté, sens du service public et de la culture d'entreprise.

**Libellé et conditions d'emploi**

Libellé : assistant comptable (H/F)
Groupe II de la convention collective des métiers de l' EAU et ASSAINISSEMENT
Lieu d'embauche : Évron – siège de la régie
Contrat à Durée Indéterminée à temps complet
Salaire : Entre 1900€ et 2100€ suivant expérience
Durée de travail : temps plein,
Horaires : 8h-12h et 13h30-17h sauf le vendredi 8h-12h et 13h30-16h30,
Relations internes : directrice générale des services, directrice des services administratif et financier, agents administratifs et techniques.

**Chronologie et consistance du recrutement**

Adresse d'envoi du dossier de candidature comprenant *curriculum vitae*, lettre de motivation à Mme la Directrice de la Régie des Eaux des Coëvrons, 8 boulevard du Maréchal Leclerc, 53600 EVRON,
Pour plus d'information sur le poste, contacter Brigitte ERNOULT, responsable du service administratif et financier au 02.43.01.61.35
Date prévisionnelle d'embauche : 15 mai 2024.

**Date limite de dépôt des candidatures : 15 avril 2024.**